30. oktober 2026 / 2019-121 / 4662398 / HBN

Intern overvågning

Program til sikring af
ikke-diskriminerende adfærd
samt intern overvågning heraf

L-NET A/S

L-NET
Nupark 51, 7500 Holstebro
Telefon 77 77 00 11
info@l-net.dk
www.l-net.dk

Indhold

Indledning 3
Selskabsstruktur 4
IO-program- og overvågningsansvarlig 6
Generelt om overvågningsprogrammet og interne tiltag 6
Gennemførelse og kontrol af IO-program 7
IO-program 9
1. Bestyrelses habilitet 9
2. Bestyrelses samlede, og tilstrækkelige viden 9
3. Bestyrelsesmøder og formandskab 10
4. Direktionens arbejde med netvirksomheden 10
5. Adgang til distributionsnettet 11
6. Tiltag der skal sikre, at L-NET i sin kundekontakt ikke favoriserer bestemte selskaber 12
7. Indgåelse af aftaler på markedsmæssige vilkår 13
8. Regnskabsmæssig adskillelse 13
9. Selskabsmæssig udskillelse 14
10. Kommunikation via DataHubben 14
11. Dataadskillelse 15
12. Forretningsmæssige følsomme oplysninger 15
13. Fordelagtige oplysninger om netvirksomheden 16
14. Adgang til L-NETs data 17
15. Identitetsmæssig adskillelse, kommunikationsarbejde og identitetsstrategier samt hjemmeside 17
16. Identitetsadskillelse ved andres arbejde for L-NET 18

Indledning

Netvirksomheder skal jf. lov om elforsyning, LBK 544 af 16. juni 2026, § 20 a, opstille et program for intern overvågning (IO), som beskriver netvirksomhedens tiltag for at forhindre diskriminerende adfærd.

L-NET A/S (efterfølgende oftest blot L-NET) følger gældende ret og regler inden for området, ligesom L-NET følger myndigheders krav og anvisninger. Med baggrund heri har L-NET iværksat tiltag, som sikrer, at L-NET lever op til gældende ret samt omverdens forventninger til L-NET i forhold til at forhindre diskriminerende adfærd.

Programmet (fremadrettet IO-programmet) beskriver de tiltag og aktiviteter, som L-NET gennemfører for at forhindre diskriminerende adfærd, herunder de specifikke forpligtelser, som både ansatte, rådgivere og øvrige personer, som udfører opgaver for virksomheden, er underlagt.

IO-programmet er opstillet jf. Bekendtgørelse om netvirksomheders interne overvågning, BEK nr. 1615 af 4. december 2023, og i henhold til Forsyningstilsynets vejledning *"Vejledning om intern overvågning for netvirksomheder",* VEJ nr. 9486 af 1. juli 2024.

Selskabsstruktur

L-NET A/S er et 100 % ejet datterselskab af Multiforsyning A/S og har bevilling til distribution i Holstebro by og Vinderup by og opland på spændingsniveauerne 10 kV og 0,4 kV. L-NET forsyner omkring 20.244 kunder.

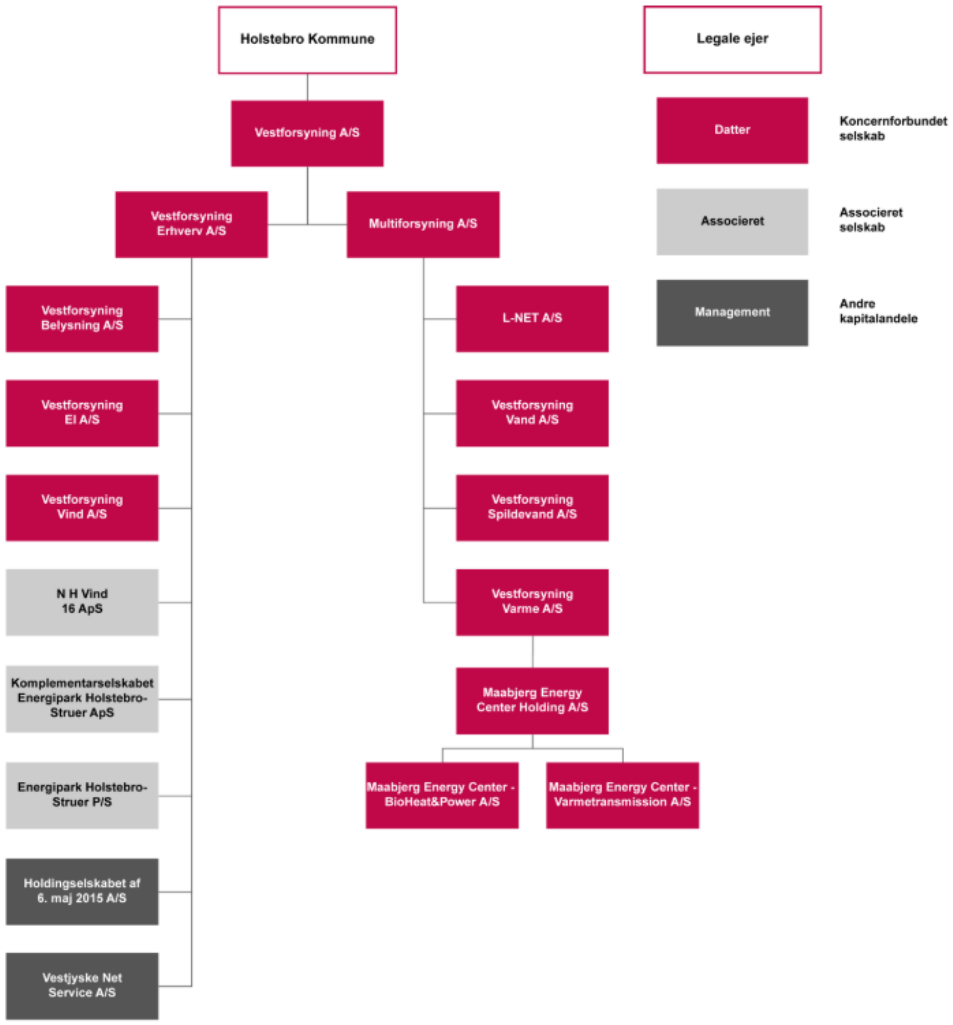
Multiforsyning A/S er datterselskab af Vestforsyning A/S. Vestforsyning A/S er moderselskab i Vestforsyning-koncernen, som er en kommunalt ejet multiforsyningskoncern, der ejer, producerer, driver og leverer forsyningsydelser og udøver sideordnet virksomhed tilknyttet hertil i Holstebro Kommune.

Koncernens kerneopgaver er produktion, distribution og levering af el, vand og varme samt distribution og rensning af spildevand.

Vestforsyning Erhverv A/S er koncernens samlede ressourceselskab og varetager L-NETs interne og eksterne aktiviteter vedrørende administration, drifts- og vedligeholdelsesopgaver, servicemanagementopgaver, installations- og entreprenøropgaver samt projekterings- og rådgivningsopgaver. Eneste undtagelse herfor, og med det sigte at opfylde kravet i lov om elforsyning, LBK 544 af 16. juni 2026, § 50, stk. 1, om at netselskabet skal have den fornødne personelle kapacitet til at varetage den bevillingspligtige aktivitet, er en enkelt medarbejder med de nødvendige kvalifikationer, ansat i L-NET A/S.

Vestforsyning Erhverv A/S er 100 % ejet af Vestforsyning A/S og er således et søsterselskab til Multiforsyning A/S.

Koncernen omfatter også et elhandelsselskab, Vestforsyning El A/S. Selskabet er 100 % ejet af Vestforsyning Erhverv A/S. Herudover har Vestforsyning aktiviteter omkring belysning og vind. Begge aktiviteter er placeret i egne selskaber, der er 100 % ejet af Vestforsyning Erhverv A/S.



Struktur, Vestforsyning-koncern, inkl. L-NET A/S

IO-program- og overvågningsansvarlig

Det overordnede ansvar for IO-programmet varetages af energichef Henrik Bøgh Nielsen, som ligeledes er IO-programansvarlig og varetager den daglige ledelse, herunder udarbejdelse og vedligeholdelse af IO-programmet.

Som uafhængig overvågningsansvarlig, jf. BEK nr. 1615 af 4. december 2023, er Morgan Hill udpeget.

Morgan Hills uafhængighed, jf. BEK nr. 1615 af 4. december 2023, § 3, sikres ved, at han til stadighed ikke har nogen stilling, noget ansvar, nogen interesser eller noget forretningsforhold i eller med L-NET (§ 6, stk. 3) samt, at han ikke indgår i L-NETs direktion eller bestyrelse (§ 6, stk. 4).

Generelt om overvågningsprogrammet og interne tiltag

Da L-NET har omkring 20.244 kunder, falder L-NET ind under kravene for netvirksomheder med <100.000 kunder, jf. BEK nr. 1615 af 4. december 2023.

Kravene til netvirksomheder med <100.000 kunder beskrives i 16 punkter, jf. BEK nr. 1615 af 4. december 2023, bilag 2. Med udgangspunkt i de 16 punkter beskrives L-NETs tiltag til at forhindre diskriminerende adfærd.

Ved beskrivelserne i de 16 punkter, refereres der flere steder til gældende love og bekendtgørelser. Det skal bemærkes, at disse referencer ikke er fuldstændige, men er brugt/beskrevet i forhold til kravene for L-NET. Ved behov for fuld forståelse henvises der til de omtalte love og bekendtgørelser.

Ved flere af punkterne nævnes det, at der udarbejdes dokumentation for opfyldelse. Denne dokumentation er ikke offentliggjort som en del af IO-programmet.

Den seneste version af IO-programmet er altid tilgængelig for alle, herunder alle medarbejdere, på L-NETs hjemmeside.

IO-programmet fokuserer på de tiltag og aktiviteter, som L-NET har iværksat for at sikre, at reglerne i programmet bliver overholdt.

IO-programmet tager udgangspunkt i forretningsgange og retningslinjer. Herved sikres det, at forretningsgange og retningslinjer, herunder regler og vejledninger, efterleves.

Energichefen har det overordnede ansvar for IO-programmet.

Alle medarbejdere, som udfører opgaver for L-NET, har fået udleveret et eksemplar af IO-programmet og kvitterer for at have modtaget og læst programmet. Dokument *L-NET – IO 251222 – Medarbejdererklæring vedr. gennemgang af IO-program.* Akt 5768019. Det samme gælder ved nyansættelser.

Listen over medarbejdere samt kvitteringer har indtil 1. kvartal 2026 været samlet og vedligeholdt i selskabets sags- og dokumenthåndteringssystem, som er systemet F2. I 1. kvartal 2026 blev denne opgave flyttet til virksomhedens HR-funktion, hvor IO-programmet udleveres i forbindelse med ansættelsen. Nye medarbejderes kvittering opbevares nu i den enkelte medarbejders personalemappe.

De øvrige forsyningschefer og afdelingsledere har det daglige ansvar for, at der ikke forekommer diskriminerende adfærd inden for deres respektive ansvarsområder mellem netselskabet, serviceselskabet og koncernens øvrige selskaber/afdelinger.

Gennemførelse og kontrol af IO-program

Jf. BEK nr. 1615 af 4. december 2023, § 2, stk. 3, skal det beskrives, hvordan virksomheden gennemfører passende kontrol af programmet.

IO-programmet gennemføres ved, at alle medarbejdere har kendskab til programmet og overholder standardaftaler og politikker for de enkelte områder. Det rette kendskab til standardaftaler og politikker sikres ved, at alle nye medarbejdere får udleveret programmet ved ansættelse samt kvitterer for gennemlæsning og ved, at der årligt gennemføres en intern audit. Målet med den interne audit er til stadighed at skabe nærvær omkring de krav, som er beskrevet i IO-programmet.

Den interne audit gennemføres i form af en spørgeskemaundersøgelse for medarbejdere, som arbejder for eller i relation til L-NET.

Den interne audit gennemføres med en treårig frekvens:

- Økonomi og Måleservice. Næste gang i 2026.
- Kundeservice og L-NET. Næste gang i 2027. Ved næste audit i 2027 omfatter auditten også de medarbejdere fra afdelingen El&Belysning, som arbejder på kontor. Hvad angår teknikerne i afdelingen, gennemgås programmet for dem på et særskilt møde. Dette dokumenteres.
- GIS, Udvikling, Sekretariat, HR og IT. Næste gang i 2028.

I 2026 gennemføres der intern audit i Økonomi og Måleservice.

Primo året udarbejdes en årsberetning for det foregående kalenderår til bestyrelsen, til offentliggørelse på L-NETs hjemmeside samt til anmeldelse til Forsyningstilsynet. Årsberetningen skal indeholde de i BEK nr. 1615 af 4. december 2023, § 9, stk. 2, nævnte forhold.

IO-program

1. Bestyrelses habilitet

L-NET har pr. 1. januar 2024 sin egen bestyrelse.

Jf. BEK nr. 861 af 9. oktober 2026, § 8, stk. 1-3, er det et krav, at mindst to medlemmer af bestyrelsen ikke direkte eller indirekte må deltage i driften eller ledelsen af en selskabsmæssigt forbundet virksomhed, der varetager konkurrenceudsat elektricitetsaktivitet, udfører opgaver for netvirksomheden eller ejer sådanne virksomheder.

Ved valg til bestyrelsen sikres det, at kravene til habilitet opfyldes for mindst to medlemmer. Der udarbejdes og underskrives en erklæring om, at kravene opfyldes. Dette gennemføres ved hvert nyvalg, første gang dog først efter 1. januar 2024.

Herudover gennemføres der årligt en kontrol af bestyrelsens sammensætning og habilitet. Kontrollen gennemføres af L-NETs direktion og energichefen. Kontrollen dokumenteres.

2. Bestyrelses samlede, og tilstrækkelige viden

Jf. BEK nr. 891 af 9. oktober 2026, § 8, stk. 4, skal bestyrelsen i netvirksomheden samlet have tilstrækkelig viden om de lovgivningsmæssige rammer for netvirksomheden.

Der gennemføres årligt en vurdering af, om bestyrelsen har tilstrækkelig viden om netvirksomhedens lovgivningsmæssige rammer. Denne vurdering gennemføres primært af L-NETs direktion. Energichefen dokumenterer vurderingen.

3. Bestyrelsesmøder og formandskab

Jf. BEK nr. 891 af 9. oktober 2026, § 8, stk. 5, skal bestyrelsesmøder foregå under andet formandskab og være tidsmæssigt adskilt fra andre bestyrelsesmøder, i koncernen.

Ved bestyrelsens konstitution sikrer direktionen, at der ikke er sammenfald mellem formandskabet for L-NET A/S, ift. formandskabet for andre bestyrelser i koncernen. Ligeledes sikrer direktionen, at der ikke er tidsmæssigt sammenfald mellem bestyrelsesmøder.

Der gennemføres årligt en kontrol af den afskilte rolle for formandskabet og af, at bestyrelsesmøder er tidsmæssigt adskilt. Denne kontrol gennemføres af L-NETs direktion og energichefen. Kontrollen dokumenteres.

4. Direktionens arbejde med netvirksomheden

Jf. BEK nr. 891 af 9. oktober 2026, § 8, stk. 6, skal det, hvor der er selskabsforbundne virksomheder, dokumenteres, at direktionen afsætter tid til opretholdelse af netvirksomheden som separat virksomhed.

I direktionens arbejde indgår der mange naturlige arbejdsrelationer ift. L-NET. Det er forhold som arbejde med strategiretning og -opfølgning, budgetlægning og -opfølgning (herunder arbejde med investeringer som følge af strategiarbejdet), regnskabsaflægning (årsrapport), årsberetning samt regelmæssige møder med L-NETs daglige ledelse.

Der udarbejdes årligt en dokumentation for direktionens arbejde med L-NET. Dokumentationen udarbejdes af energichefen i samarbejde med direktionen.

5. Adgang til distributionsnettet

L-NET sikrer i sit daglige arbejde, at:

- Adgang til L-NETs net sker på ikke-diskriminerende vilkår.
- Vedligeholdelse og udbygning af nettet gennemføres på en ikke-diskriminerende måde i forhold til nettets brugere. Udbygning sker alene som konsekvens af nettekniske betragtninger.
- L-NETs opgaver, herunder opgaver vedrørende nettilslutning og netafbrydelse, gennemføres på en ikke-diskriminerende måde i forhold til nettets brugere.

Adgang til L-NETs net
Alle nuværende og nye forbrugere, som har adgang til L-NETs forsyningsområde, er ligestillede. Dette er sikret ved, at *Tilslutningsbestemmelser for tilslutning og brug af distributionsnettet* efterleves og danner grundlag for enhver tilslutning.

Tilslutningsbestemmelser for tilslutning til og brug af distributionsnettet findes på L-NETs hjemmeside.

Vedligeholdelse
L-NET gennemfører løbende vedligeholdelse af nettet. Prioritering af vedligeholdelsen sker ud fra objektive kriterier som f.eks. alder, belastning, fejl og mangler, test mv.

Udbygning
Udbygning af nettet sker, hvor det er nødvendigt, og delvist i henhold til vores netudviklingsplan. Endvidere er udbygning tilpasset bygherrens eller kundens behov og ønsker. L-NETs tilgang til kunders tidsplan er altid objektiv og ikke-diskriminerende, men dog altid under hensyn til L-NETs muligheder ift. materialeindkøb, interne ressourcer mv.

For hver tilslutning udfylder en elinstallatør en blanket for kunden. Blanketten findes via L-NETs hjemmeside under Installationsflow. Selve accepten af nettilslutningen sker når betaling af tilslutningsbidrag eller garantistillelse er modtaget.

Omkring tilslutningsbidrag for både forbrug og produktion, så følger L-NET standardkalkulationerne fra brancheorganisationen Green Power Denmark. Takstbladet er godkendt af L-NETs bestyrelse og fremgår af hjemmesiden.

Nettilslutning
Alle tilslutninger af nye forbrugere og udvidelser af levering (flere ampere) er sikret mod diskriminering jf. *Tilslutningsbestemmelser for tilslutning til og brug af distributionsnettet* og følger Green Power Denmarks vejledninger, jf. lov om elforsyning, LBK 544 af 16. juni 2026, § 73 b.

Netafbrydelse
Ved planmæssige afbrydelser i forbindelse med driftsopgaver arbejdes der ud fra faste og objektive procedurer. Alle forbrugere informeres både skriftligt og via SMS med 48 timers varsel. For større kunder eller virksomheder, hvor der ikke kan etableres nødforsyning, indgås individuelle aftaler. Alle kunder behandles ud fra et lighedsprincip.

6. Tiltag der skal sikre, at L-NET i sin kundekontakt ikke favoriserer bestemte selskaber

L-NET må ikke i sin kundekontakt favorisere bestemte selskaber eller kunder.

Alle henvendelser går til receptionen via hovednummeret. L-NET har et særskilt hovednummer, som kan findes på L-NETs hjemmeside. Receptionen kan oplyse om afbrydelser, men besvarer ikke spørgsmål om tilslutning. Disse spørgsmål omstilles til driftsafdelingen.

Forespørgsler
Ved forespørgsler af teknisk karakter, som vedrører tilslutning, stikledninger og installationer, er det driftsledelsen, der besvarer spørgsmålene. Der kan henvises til *Tilslutningsbestemmelser for tilslutning til og brug af distributionsnettet*, som findes på L-NETs hjemmeside.

Såfremt en kundehenvendelse omhandler afbrydelse fra elnettet, informeres kunden alene om forventet udetid. Er afbrydelsen ikke fra elnettet, men kan skyldes kundens egen installation, herunder evt. kundens stikledning, meddeles det, at kunden må henvende sig til en elinstallatør.

Forespørgsler om betingelserne for netbenyttelsen, priser og gebyrsatser bliver besvaret af driftsledelsen. Det er muligt at fremsende oplysningerne pr. post eller mail, såfremt kunden ønsker det. Alle medarbejdere har egen mailadresse og eget telefonnummer.

L-NET vejleder ikke kunder i valg af elleverandør, men kunden oplyses om, at han/hun har ret til selv at vælge elleverandør.

Skriftlige henvendelser
L-NET udsender ikke informationsmateriale, men på hjemmesiden kan der findes oplysninger om tilslutningsbetingelser, nettarif og forhold ved manglende strøm, brownout mm.

I situationer, hvor der foregår udveksling af følsomme oplysninger, som kan identificere en kunde, eller hvor der er tvivl om, hvorvidt kunden er den, som vedkommende udgiver sig for, spørges der om måler- eller installationsnummer.

L-NET har skabeloner med eget logo, som benyttes ved alle skriftlige kundehenvendelser.

Anbefaling af leverandør eller produkter
Uanset om det drejer sig om valg af elinstallatør eller valg af elapparater, må der ikke ske en lovprisning af bestemte firmaer eller produkter. Kunden skal oplyses neutralt og objektivt om sine muligheder.

7. Indgåelse af aftaler på markedsmæssige vilkår

For indkøb og aftaler, som indgås med eksterne parter, foreligger aftaler altid i dokumentationssystemet F2 under det enkelte projekt, på aftaletidspunktet. L-NET er dog ved at implementere ny metodik, hvorfor dette vil kunne ændre sig.

L-NET køber ydelser hos Vestforsyning Erhverv A/S. Der er indgået en skriftlig rammeaftale for de opgaver, som Vestforsyning Erhverv A/S udfører for L-NET (Kontrakt ref. B3 – Version 05/2020). Det omfatter varetagelse af administration, drift og service. Aftalen foreskriver afregningsgrundlaget for de udførte ydelser for L-NET, og sikrer, at det sker på markedsmæssige vilkår.

Vestforsyning har dokumenteret, at transfer pricing foregår iht. skattekontrolloven, LBK 12 af 8. januar 2024, § 39, og bekendtgørelse om dokumentation af prisfastsættelsen af kontrollerede transaktioner, jf. BEK 883 af 24. juni 2025. Det er således kontrollerede transaktioner, som er i overensstemmelse med, hvad der kunne være opnået, hvis transaktionerne var afsluttet mellem uafhængige parter.

Jf. BEK 891 af 9. oktober 2026, §§ 48-53, skal L-NET offentliggøre en liste over aftaler med forbundne selskaber. Denne liste er tilgængelig på L-NETs hjemmeside og skal foreligge senest 1. juli for det foregående år.

For nettab har indkøbet heraf, jf. BEK 891 af 8. oktober 2026, § 33, været i udbud, og der er indgået aftale med en leverandør.

8. Regnskabsmæssig adskillelse

L-NETs regnskab skal være adskilt fra andre virksomheders regnskaber i koncernen.

Jf. lov om elforsyning, LBK 544 af 16. juni 2026, § 76, stk. 1, nr. 4, skal L-NET til Forsyningstilsynet anmelde dokumentation for regnskabsmæssig adskillelse.

Der udarbejdes således årligt adskilte regnskaber for L-NET.

9. Selskabsmæssig udskillelse

Omkring selskabsmæssig udskillelse, jf. lov om elforsyning, LBK 544 af 16. juni 2026, § 47, stk. 1 til 4, så er disse regler imødekommet. L-NET udfører alene opgaver, som er fastsat i selskabets bevilling til netvirksomhed.

Der er snævre rammer for, hvad L-NET må beskæftige sig med i forhold til at være kommunalt ejet. Alle aktiviteter skal holde sig inden for rammerne af kommunalfuldmagten og den respektive (forsynings)lovgivning.

L-NET har ikke sideordnede aktiviteter.

L-NET er en del af Vestforsyning-koncernen, som er en multiforsyning, blandt andet med selskabet Vestforsyning Erhverv A/S, som har kommercielle aktiviteter.

Der foreligger procedure for samarbejdet mellem selskaberne, og der er organisatorisk udpeget ansvarlige medarbejdere for de respektive selskaber, således at der ikke er personsammenfald med de ansvarlige medarbejdere for aktiviteterne i L-NET.

Der er indgået en rammeaftale mellem L-NET og Vestforsyning Erhverv A/S om samarbejdet (se punkt 7).

10. Kommunikation via DataHubben

L-NET ejer distributionsnettet og stiller nettet til rådighed for elleverandører og elproducenter mod betaling. L-NET har udpeget medarbejdere, som sikrer, at al kommunikation omkring konkrete aftagenumre udelukkende sker via Datahubben.

Der er fastlagt procedurer og ansvarsfordeling for at sikre, at datahåndtering sker i overensstemmelse med Energinets procedurer (markedsforskrifter).

Arbejdsgangen sker på lige fod for alle elhandelsselskaber og følger Green Power Denmarks ”Standardaftale mellem L-NET A/S og elleverandør”, taget til efterretning af Forsyningstilsynet den 29. april 2021. Aftalen findes på L-NETs hjemmeside (Standardaftale mellem L-NET A/S og elleverandør – selve dokumentet har overskriften *Aftale mellem Netselskab og Elleverandør om brug af Distributionsnettet*
(rev. version af 2021 med senere ændringer jf. punkt 2.2)).

11. Dataadskillelse

Det er et krav, at en elnetvirksomhed sikrer adskillelse af data. Dette er et krav jf. BEK 891 af 9. oktober 2026, §§ 12-14. Kravene er implementeret i L-NET ved nedenstående tiltag.

I L-NET er der implementeret en proces, som sikrer denne nødvendige adskillelse. Denne proces er beskrevet i dokumentet *L-NET A/S – Procesbeskrivelse for, og efterlevelse af, dataadskillelse.* Akt 5423753.

Foruden selve processen er der også udarbejdet et dokument, som beskriver håndtering af evt. brud på reglerne. Dokumentet har overskriften *L-NET A/S – Proces for håndtering af brud på reglerne om dataadskillelse.* Akt 5424129.

For at sikre, at de medarbejdere, som arbejder med data, har den rette instruktion om håndtering af data/dataadskillelse samt viden om, hvordan et brud på reglerne håndteres, er der udarbejdet et dokument, som medarbejderne får udleveret, og som de ved underskrift bekræfter. Dokumentet har overskriften *L-NET A/S. Erklæring om ikke at bruge kendskab til netvirksomhedsdata til et andet formål end varetagelse af opgaver for L-NET.* Akt 5396325.

Nuværende medarbejdere er instrueret om reglerne, ligesom de ved underskrift har accepteret at arbejde efter reglerne. Nye medarbejdere instrueres i reglerne og bedes ved underskrift acceptere reglerne.

Fysisk adskillelse
For medarbejdere i kundecenteret er der etableret fysisk adskillelse mellem medarbejdere, som arbejder med henholdsvis L-NET og Vestforsyning El.

12. Forretningsmæssige følsomme oplysninger

For at sikre, at forretningsmæssige og kommercielt følsomme oplysninger, som modtages, bliver behandlet fortroligt, har L-NET en privatlivspolitik for elnetkunder. Privatlivspolitikken beskriver, hvordan L-NET behandler oplysninger om sine kunder, og hvilke rettigheder kunden har.

For at sikre fortrolig behandling af forretningsmæssige følsomme oplysninger er der IT-mæssig adskillelse for de ansattes dataadgang (se punkt 11). Alle ansatte har personlige passwords og adgangskoder til IT-systemerne, ligesom hver medarbejder har egen mailadresse og eget telefonnummer. Med denne adskillelse sikres det, at det kun er relevante medarbejdere, som har adgang til nødvendige oplysninger.

For at sikre, at der ikke sker misbrug og videregivelse af forretningsmæssige fortrolige oplysninger, har alle relevante medarbejdere underskrevet en tro- og loveerklæring herom (se punkt 11).

L-NET anser og behandler følgende oplysninger fortroligt:

- Aftagernummer.
- Forbrugs- og belastningsdata for både private kunder og erhvervskunder.
- Oplysninger om privates og virksomheders fremadrettede planer.
- Oplysninger omfattet af GDPR.

L-NET overholder reglerne for GDPR og har ”Privatlivspolitik for elnetkunder”, som beskriver, hvordan L-NET behandler oplysninger om sine kunder, og hvilke rettigheder kunden har i den henseende. Privatlivspolitik for elnetkunder fremgår af L-NETs hjemmeside.

13. Fordelagtige oplysninger om netvirksomheden

L-NET skal sikre, at forretningsmæssige fordelagtige oplysninger ikke videregives på en diskriminerende måde.

L-NET sikrer, at der ikke bliver videregivet oplysninger om L-NETs egne aktiviteter, ved, at der er fortrolig sagsbehandling, herunder at det gennem begrænsede IT-adgange sikres, at oplysninger ikke flyder, og gennem kontrol med, hvem der har adgang (se punkt 11).

L-NET må ikke i sin kundekontakt favorisere bestemte selskaber eller kunder. Alle henvendelser går til receptionen via hovednummeret. L-NET har et særskilt hovednummer, som findes på L-NETs hjemmeside. Receptionen kan oplyse om afbrydelser, men besvarer ikke spørgsmål om tilslutning eller teknik. Disse spørgsmål omstilles til driftsafdelingen.

L-NET betragter følgende oplysninger som fordelagtige oplysninger:

- Strategiske overvejelser og planer for selskaber.
- Planer for netudviklingen, herunder netudviklingsplanen.
- Netudviklingsplaner er offentligt tilgængelige på Energistyrelsens hjemmeside.
- Beredskabsplan.

14. Adgang til L-NETs data

Det skal sikres, at alle berettigede parter har ikke-diskriminerende adgang til data, som L-NET forvalter.

De medarbejdere, som er udpeget til at kommunikere på elmarkedet for L-NET, anvender udelukkende Datahubben i deres kommunikation. Denne kommunikation sker efter fastlagte procedurer for datahåndtering og i overensstemmelse med Energinets procedurer og markedsforskrifter.

Endvidere sikres ligeværdig dataadgang ved, at arbejdsgange og samarbejdet mellem L-NET og elleverandøerne følger Green Power Denmarks *Standardaftale mellem L-NET A/S og elleverandør*. Denne aftale er taget til efterretning af Forsyningstilsynet den 29. april 2021. Aftalen findes på L-NETs hjemmeside (*Standardaftale mellem L-NET A/S og elleverandør* (rev. version 2021)).

15. Identitetsmæssig adskillelse, kommunikationsarbejde og identitetsstrategier samt hjemmeside

L-NET følger reglerne for identitetsmæssig adskillelse, i henhold til Forsyningstilsynets vejledning ”Vejledning om netvirksomheders særskilte identitet”, oktober 2023, således at det står klart, at L-NETs informationer og ydelser er adskilt fra Vestforsynings-koncernens øvrige aktiviteter.

Den særskilte identitet ses tydeligt ved, at selskabet har eget navn og logo, som er forskelligt fra de øvrige selskaber i koncernen. Alle medarbejdere, som arbejder for selskabet, bærer netselskabets navn og logo.

I forbindelse med outsourcing af opgaver opretholder netselskabet sin særskilte identitet ved at benytte binavnet V01. Binavnet fremgår af de montørbiler, der arbejder for L-NET.

For at sikre tydelighed ifm. kommunikationsarbejde og identitetsstrategier, fokuseres der særligt og løbende på forhold, hvori L-NET er part. For at alle medarbejdere kan bidrage til dette arbejde, gøres der ifm. nyansættelse og årlig intern audit (se punkt Gennemførelse og kontrol af IO-program), opmærksom på L-NETs identitetsmæssige adskillelse. Ved nyansættelse gennemføres dette ved, at programmet for intern overvågning udleveres, hvorefter medarbejderen skriftligt bekræfter at have læst programmet.

L-NET har egen hjemmeside. Her kan kunderne indhente oplysninger om tilslutningsbestemmelser, priser, gældende regler, brownout og driftsforstyrrelser. Hjemmesiden indeholder udelukkende oplysninger om L-NETs ydelser og regelgrundlag. Der forekommer hverken reklamer for konkurrenceudsatte ydelser eller nogen sammenhæng til Vestforsynings-koncernen.

L-NET har ejerskabet over domænet www.l-net.dk/, som er et fuldstændigt eget, uafhængigt og særskilt domæne, der er oprettet på egen webplatform med eget design og logo. L-NET har den fulde kontrol og råderet over hjemmesiden.

Adgang til at redigere hjemmesiden er i udgangspunktet tænkt begrænset til kun to medarbejdere, som arbejder for L-NET. Dog har der fra medio 2024 kun været en person. Den begrænsede adgang sikres ved, at der er personligt og særskilt login.

Hjemmesiden hostes af et eksternt selskab. Udover det (eksterne) selskab, som hoster hjemmesiden, er der ikke andre selskaber eller medarbejdere, der har adgang til at redigere L-NETs hjemmeside.

Hjemmesiden gennemgås årligt ultimo. Der udarbejdes referat fra disse gennemgange.

16. Identitetsadskillelse ved andres arbejde for L-NET

I forbindelse med outsourcing af opgaver opretholder netselskabet sin særskilte identitet, da det er et krav fra L-NETs side, at eksterne, som arbejder for L-NET, benytter binavnet V01. Binavnet fremgår af de montørbiler, der arbejder for L-NET.